

## MUÑOZ CAMPOS GUSTAVO RAFAEL



**Nacionalidad:** Venezolano.

**Pasaporte:** 073127266.

**Rut Provisorio:** 40.002.070-1

**Celular:** +56 9 54875228.

**Dirección:** Santa Isabel 361. Santiago Centro.

**Email:** [leafar\\_198@hotmail.com](mailto:leafar_198@hotmail.com)

[leafar198@gmail.com](mailto:leafar198@gmail.com)

### ESTUDIOS REALIZADOS

**2006-2012** Universidad Nacional Experimental Politécnica “ Antonio José de Sucre”  
**(UNEXPO)** Titulo Obtenido: Ingeniero Industrial.

**2001-2005** Unidad Educativa “Luis Padrino”. Titulo Obtenido: Bachiller en Ciencias.

### EXPERIENCIA LABORAL

#### 1. Hotel Ártica C.A.

Feb 2014- Jul 2014  
Venezuela

**Recepcionista y Encargado.**

- ✓ Velar por el buen funcionamientos de las instalaciones y operaciones hoteleras.
- ✓ Supervisar y constatar que se realicen las actividades programas.

**25 Personas a Cargo.**

#### 2. Aeropuerto Internacional José Tadeo Monagas.

Ene 2013- Ene 2014  
Venezuela

**Jefe del Departamento de Servicios Generales.**

- ✓ Planificar, dirigir y ejecutar la programación de mantenimiento y conservación de los bienes propiedad o a cargo del servicio.
- ✓ Realizar la programación de las adquisiciones de los bienes, materiales, equipos y servicios requeridos por las distintas unidades.
- ✓ Asesorar a la Gerencia General en las medidas de carácter preventivo que deberían tomarse a objeto de evitar daños en las instalaciones.
- ✓ Supervisar la buena marcha de las contrataciones de los servicios que se prestan en el aeropuerto, tanto de mantenimiento como directamente de usuario.
- ✓ Supervisar la buena ejecución y desarrollo de las obras civiles a realizarse en las instalaciones, además de velar porque el cumplimiento de la obra esté bajo el concepto con el que fue diseñado.

**30 Personas a Cargo.**

**3. Mensajeros Radio Worldwide (MRW)**

Nov 2012- Ene 2013  
Venezuela

**Mensajero.**

- ✓ Encargado de la recepción en plataforma de las encomiendas asignadas a la oficina 16010 del área central de la ciudad de Maturín, además de su respectiva clasificación y distribución.
- ✓ Atención al público.

**4. Universidad Nacional Experimental Politécnica “Antonio José de Sucre”**

Feb 2012- Jun 2012  
Venezuela

**UNEXPO.**

**Tesista.**

- ✓ Diseño de la unidad regional de atención a estudiantes con discapacidad de la UNEXPO Vicerrectorado Puerto Ordaz.
- ✓ Análisis de la información legal relacionada a personas con discapacidad.
- ✓ Determinación de la población estudiantil con discapacidad de la UNEXPO Vicerrectorado Puerto Ordaz.
- ✓ Diseño de la estructura organizativa de la unidad regional de atención a estudiantes con discapacidad de la UNEXPO Puerto Ordaz.
- ✓ Elaboración de manuales de descripción de cargo y funciones.
- ✓ Estudio de distribución de planta para la unidad dentro de las instalaciones de la universidad.

**5. Asociación Cooperativa Petrocat Soporte R, L. (Venequip- Caterpillar)**

Nov 2011- Feb 2012  
Venezuela

**Pasante (Técnico de Campo)**

- ✓ Diseño y creación del manual de organización para el control de la flota de vehículos de la empresa Petrocat Soporte, R.L.
- ✓ Estudio y diagnóstico de la situación actual de la flota.
- ✓ Descripción de las características técnicas de los vehículos.
- ✓ Diseño de formularios utilizados para llevar el control administrativo de los vehículos, en el cual se reflejaron principalmente los mantenimientos preventivos, correctivos y el registro de siniestros.
- ✓ Establecimiento de normas de seguridad con respecto al uso de las unidades.
- ✓ Trabajo de campo con motores Caterpillar.

## CURSOS Y TALLERES REALIZADOS

- ✓ Seguridad Industrial Higiene Ocupacional y Ambiente (SIHOA). Modulo C/ Supervisorio.
- ✓ Taller sobre el Manejo de Conflictos Situacionales en la Aeronáutica.
- ✓ Taller sobre Motivación al Logro.
- ✓ Taller sobre Imagen Corporativa
- ✓ Taller sobre Relaciones Interpersonales.
- ✓ Taller de Atención Preliminar de Accidentes Aéreos.

## HABILIDADES Y DESTREZAS

- ✓ Responsable.
- ✓ Puntual.
- ✓ Proactivo.
- ✓ Emprendedor.
- ✓ Analítico.
- ✓ Manejo de personal.
- ✓ Capacidad para trabajar bajo presión.
- ✓ Capacidad para trabajar en equipo.
- ✓ Líder de grupo.
- ✓ Conocimientos de computación, reparación e instalación de sistemas operativos, detección de errores, entre otros.
- ✓ Capacidad para resolver cualquier eventualidad en el trabajo, buscando asumir retos de aprendizaje que apunten al cumplimiento de metas y objetivos claves para el crecimiento tanto empresarial, profesional como personal.

## OTROS DATOS DE INTERES

- ✓ **Fecha de Nacimiento:** 13 de Junio de 1989.
- ✓ **Estado Civil:** Soltero.
- ✓ **Computación:** Manejo de Sistemas Operativos. **Nivel intermedio- avanzado.**  
Paquete Office. **Nivel intermedio.**
- ✓ **Inglés:** Nivel intermedio.
- ✓ **Licencia de Conducir:** 4to Grado.
- ✓ **Documentos:** Certificado de antecedentes penales.  
Título profesional y soportes en regla.  
Permiso de Trabajo vigente.

Visa profesional de trabajo en trámites.